

**STATUT**  
**Niepubliczne Przedszkole**  
**Dobre Przedszkole Montessori**

Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Przedszkole „Dobre Przedszkole Montessori” zwane dalej “przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym prowadzonym przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest:

EXICON  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Forteczna 5  
32-086 Węgrzce  
NIP 5130271467 REGON 388787025  
KRS 0000896759

3. Przedszkole ma siedzibę w Węgrzcach przy ul. Fortecznej 5, 32-086 Węgrzce.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Niepubliczne Przedszkole  
"Dobre Przedszkole Montessori"  
ul. Forteczna 5  
32-086 Węgrzce

6. Przedszkole działa na podstawie:
  - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854);
  - 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854);
  - 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986).
7. Przedszkole jest placówką niepubliczną spełniającą wymagania placówki publicznej w zakresie odbywania przez dzieci 6 letnie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

## Rozdział 2

**Cele i zadania przedszkola**

## § 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, korzystając z metody opracowanej przez Marię Montessori. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich możliwościami rozwojowymi;
  - 2) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie takie, ażeby potrafiły orientować się co jest dobre, a co złe;
  - 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 5) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach dzieci z osobami dorosłymi;
  - 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
  - 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
  - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez wszelkie formy artystyczne;
  - 9) wspieranie ciekawości dziecięcej, aktywności, samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
  - 10) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej;
  - 11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
2. Współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) przedszkole realizuje poprzez:
- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 2) zapewnienie możliwości indywidualnych spotkań rodziców z dyrektorem przedszkola oraz nauczycielami; podczas spotkań na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju i wychowania dziecka, jego zachowaniu oraz postępkach;
  - 3) uzgadnianie wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;

3. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi - w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

4. Przedszkole tworzy warunki do nauki języków obcych.

### Rozdział 3

#### **Sposób realizacji zadań przedszkola**

##### § 3

1. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

## Rozdział 4

**Sprawowanie opieki nad dziećmi**

## § 4

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycieli, którzy organizują im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z zatwierdzonym programem wychowania przedszkolnego oraz zgodnie z pedagogiką Montessori.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i narzędzia.
5. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby do sprawowania nadzoru.
6. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
7. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.
8. Wycieczki całodzienne dzieci poza teren przedszkola odbywają się za pisemną zgodą rodziców. Jeżeli wycieczka stanowi formę realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie wymaga się zgody rodzica.
9. Podczas wycieczek i wyjść na każde 10 dzieci przypada przynajmniej jeden opiekun. W przypadku korzystania ze środków transportu miejskiego na każde 10 dzieci przypada jeden opiekun.
10. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może wezwać do dziecka karetkę pogotowia ratunkowego. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
11. Pracownicy przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków, nawet na prośbę rodzica.
12. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

## § 5

1. Zadania opiekuńcze przedszkole realizuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, zapewnia się mu opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją przedszkola;
- 2) w przedszkolu dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy, pracy;
- 3) czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw zdrowotnych dzieci.

2. Zadania wychowawcze realizowane są z uwzględnieniem zasad zmierzających do wychowania integralnego.

3. Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka;
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## Rozdział 5

**Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci**

## § 6

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola od godziny 7:30 do 9:00 lub w uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.
6. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku upoważnienia podpisanego przez rodziców w „Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola”, „Umowie o świadczenie usług opiekuńczo, edukacyjno- wychowawczych”, „Deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego” lub na podstawie jednorazowego upoważnienia.
7. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

8. Przy odbieraniu dziecka z ogrodu przedszkolnego wymaga się od rodziców, aby podeszli razem z dzieckiem do nauczyciela i zgłosili fakt o odebraniu dziecka.
9. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłaszaną telefonicznie.
10. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.
11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę – do 18.00. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor kontaktuje się z najbliższym komisariatem policji i informuje o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

## Rozdział 6

### Organy przedszkola

#### § 7

1. Organ prowadzący przedszkole:
  - 1) zapewnia warunki działania przedszkola, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
  - 2) zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające organizację nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym;
  - 3) odpowiada za wykonanie remontów obiektów przedszkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
  - 4) odpowiada za zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej;
  - 5) odpowiada za wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych;
  - 6) odpowiada za rozliczenie subwencji;
  - 7) kieruje działalnością przedszkola w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych.
2. Dyrektor:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przedszkola;
  - 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz podczas spotkań związanych z działalnością pedagogiczną przedszkola;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli. Nie prowadzi ewaluacji wewnętrznej przedszkola;

- 4) sprawuje opiekę nad nauczycielami starającymi się o stopnie awansu zawodowego, lub wyznacza innego nauczyciela do tego zadania;
- 5) dopuszcza proponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 6) nadzoruje dokumentowanie przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, lub wyznacza innego nauczyciela do tego zadania;
- 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 8) prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola związaną z działalnością pedagogiczną;
- 9) w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole wprowadza zmiany i uchwała nowy statut;
- 10) zarządza przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom przedszkola;
- 11) w przypadku spornych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola;
- 12) przedstawia nauczycielom, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola, lub wyznacza innego nauczyciela do tego zadania;
- 13) przestrzega tajemnicy służbowej;
- 14) troszczy się o tworzenie rodzinnej atmosfery.

## 2. Rada Pedagogiczna :

- 1) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu realizujący codzienny proces opiekuńczy, wychowawczy i dydaktyczny;
- 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor;
- 4) zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 5) zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 6) zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest zobowiązany za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem Rady;
- 7) dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- 8) Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
- 9) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.



## §8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji programów opracowanych przez nauczycieli;
- 3) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 4) uchwalanie statutu przedszkola oraz jego zmian.

## §9

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają także możliwość swobodnego działania w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i niniejszym statucie.
2. W razie zaistnienia sporów pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem, konflikt rozstrzyga osoba prowadząca przedszkole, po wysłuchaniu obu stron.

## Rozdział 7

**Organizacja przedszkola**

## § 10

1. Przedszkole składa się z trzech oddziałów.
2. Do przedszkola uczęszcza ilość dzieci, która warunkuje bezpieczeństwo i komfort ich pobytu.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 19.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
6. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

## § 11

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole i świąt ustawowo wolnych.
2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, realizowaną w ciągu dnia.
7. Przedszkole pracuje w godzinach: od 7.30 do 17:00 od poniedziałku do piątku, z możliwością wydłużenia lub skrócenia godzin pracy przedszkola.
8. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców, (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, określa Poradnik dla Rodzica, który jest integralną częścią umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

### § 13

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor przedszkola.
3. W przedszkolu, na życzenie rodziców organizuje się naukę religii.
4. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb zgłoszonych przez środowisko i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
5. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno – oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno –kulturalnych.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo wynosi:
  - 1) z dziećmi 2,5 - 4 – lat około 20 minut;
  - 2) z dziećmi 5,6 lat około 30 minut.
7. Godzina w przedszkolu trwa 60 minut.

## ROZDZIAŁ VIII

### Opłaty w przedszkolu

### § 14

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.

2. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:

1)czesnego;

2)opłat za zajęcia dodatkowe;

3)opłat za dodatkową ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych;

4) opłaty administracyjnej, która jest jednorazową wpłatą.

3. Czesne składa się z opłaty stałej - niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.

5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący, na podstawie umowy z firmą cateringową. Rodzice korzystają z aplikacji „zamów posiłek.pl”.

6. Opłata za zajęcia dodatkowe:

1)opłata za zajęcia dodatkowe nie jest uzależniona od frekwencji dziecka;

2)opłatę za zajęcia dodatkowe należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto bankowe placówki. Jeśli zajęcia dodatkowe organizowane są przez firmę zewnętrzną to wpłat dokonuje się bezpośrednio do firmy zewnętrznej.

7. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary za zwłokę, w wysokości określonej w umowie cywilno – prawnej.

8. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca, dyrektor przedszkola powiadamia pisemnie rodziców ( w kolejnym miesiącu) o wysokości należności wraz z informacją o możliwości rozwiązania umowy, podając 7 dniowy termin wpłaty zaległości. Po tym terminie umowa zostaje rozwiązana, w trybie natychmiastowym, bez konieczności wystawiania kolejnych wezwań.

## ROZDZIAŁ IX

### Nauczyciele oraz inni pracownicy przedszkola

#### § 15

1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w ilości dostosowanej do liczby dzieci objętych opieką.

2. Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby w miarę możliwości nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

#### § 16

1. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub umowę cywilno – prawną.

2. Prawa i obowiązki, a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników przedszkola określa regulamin pracy z zasadami wynagradzania.

#### § 17

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka, form pracy w działaniach wychowawczych i włączania ich w działalność przedszkola.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych biorąc udział w różnych formach kształcenia zawodowego organizowanych wewnątrz przedszkola i poza przedszkolem.

#### § 18

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z programem;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek;
- 5) codzienne staranne przygotowywanie się do zajęć;
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie konsultacji dla rodziców oraz zebrań;
- 7) realizacja zaleceń organu prowadzącego i osób kontrolujących;
- 8) tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery;
- 9) doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych.

#### § 19

Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich wychowanków w celu:

- 1) Poznania potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) Ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) Włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w działalność przedszkola.

## ROZDZIAŁ X

Rodzice (prawni opiekunowie)

## § 20

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;
- 2) kącik dla rodziców;
- 3) spotkania ze specjalistami w tym m.in, psycholog, pedagog itp.;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z planem pracy przedszkola;
- 2) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
- 3) przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków na temat pracy przedszkola;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy;
- 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi nadzorującemu jego pracę;
- 6) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola;
- 7) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych;
- 8) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
- 9) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola;
- 10) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia;
- 11) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu;

- 2) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
- 3) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
- 4) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno – wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi szkolnemu ( 6 latek) i w jego przypadku usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad trzy dni;
- 5) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach funkcjonowania przedszkola; /pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę;
- 6) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe a w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, odebrać dziecko jak najszybciej od powiadomienia o tym fakcie;
- 7) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
- 8) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
- 9) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;
- 10) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno - prawną zawartą z dyrektorem przedszkola;
- 11) respektować uchwały rady pedagogicznej;
- 12) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki;
- 13) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola;
- 14) tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - a) uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5

- dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone,
- b) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
  - c) dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły,
  - d) w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców,
  - e) dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu,
  - f) decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ XI

### Wychowankowie przedszkola

#### § 21

1. Wychowaniem przedszkolnym obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.
2. Do przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym bez względu na płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwi prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 3, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

#### § 22

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

- 1)akceptacji takim jaki jest;
- 2)właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
- 3)ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych;
- 4)poszanowania godności i własności osobistej;
- 5)indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 6)zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 7)aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- 8)życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 9)różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- 10)pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1)zgodne współzycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej;
- 2)dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników;
- 3)każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy /salę zabaw, ogród przedszkolny;
- 4)informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych;
- 5)poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i w ogrodzie przedszkolnym, a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów;
- 6)słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

## ROZDZIAŁ XII

### Zasady rekrutacji i wypowiedzenia umowy

#### § 23

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów), a dyrektorem



przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej, przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego).

2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 23 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.

3. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

## § 24

1 Wypowiedzenie umowy może nastąpić

1) na wniosek obojga rodziców lub prawowitych opiekunów;

2) gdy rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, Poradnika dla Rodzica i obowiązujących w placówce procedur;

3) rodzice nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie, poradniku i zawartej umowie cywilno-prawnej;

4) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy, a szczególnie na bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu, a także:

a) gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami), a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,

b) dziecko nagminnie łamie obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu, Poradnika

2. W okresie wypowiedzenia dziecko może uczęszczać do przedszkola, a rodzic zobowiązany jest do pokrycia kosztów czesnego i cateringu.

## ROZDZIAŁ XIII

### Finansowanie przedszkola

## § 25

1. Opłaty rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Dotacje z budżetu Gminy Zielonki.

3. Darowizny na rzecz Przedszkola.

4. Środki pozyskane z programów i funduszy celowych, pozyskanych przez Przedszkole lub organ prowadzący na rzecz Przedszkola.

## ROZDZIAŁ XIV

### Postanowienia końcowe

## § 26

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępnienia Statutu pracownikom przedszkola, rodzicom i osobie nadzorującej pracę przedszkola.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo – wychowawczej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
6. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Tekst jednolity statutu po zmianach zatwierdzonych przez Organ Prowadzący w dniu 01.09 2024 wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracowała: Katarzyna Szelaąg