

STATUT
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„Dobra Szkoła Montessori”

Rozdział 1

§1

Postanowienia ogólne

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Dobra Szkoła Montessori” jest Szkołą niepubliczną.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Dobra Szkoła Montessori” zwana dalej Szkołą, to nazwa ośmioletniej podstawowej szkoły niepublicznej dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym.

3. Szkoła używa nazwy:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
„Dobra Szkoła Montessori”
Ul. Forteczna 5
32-086 Węgrzce

4. Na pieczęciach Szkoły używa się nazwy w brzmieniu.:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa
„Dobra Szkoła Montessori”

5. Na pieczętkach używa się również nazwy;

EXICON Sp. z o.o.
Niepubliczna Szkoła Podstawowa
Dobra Szkoła Montessori
Ul. Forteczna 5
32-086 Węgrzce

6. Organem prowadzącym szkołę jest:

EXICON
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Forteczna 5
32-086 Węgrzce
NIP 5130271467 REGON 388787025
KRS 0000896759

7. Szkoła działa na podstawie obowiązujących wybranych aktów prawnych dotyczących działalności szkół publicznych oraz niniejszego statutu.

8. Ilekroć w statucie jest mowa o ;

- 1) „szkole” bez bliższego określenia- należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową „Dobra Szkoła Montessori” w Węgrzcach;
- 2) „Dyrektorze Szkoły”- należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Dobra Szkoła Montessori” w Węgrzcach;
- 3) „uczniach”- należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Dobra Szkoła Montessori” w Węgrzcach;

- 4) „nauczycielu”- należy przez to rozumieć także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 5) „rodzicach”, mamy na myśli definicję wynikającą z ustawy o systemie oświaty, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 6) „organie prowadzącym”- należy przez to rozumieć osoby/ spółkę prowadzące szkołę.
- 7) Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział 2

§2

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, to jest:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązujących zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu;
 - 3) stosuje przepisy dotyczące czasu rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 4) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§3

1. Szkoła pracuje w oparciu o metodę Marii Montessori, posiada własny program wychowawczo - profilaktyczny.
2. Program nauczania skoncentrowany jest na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się.
3. W szkole respektowana jest trój-przedmiotowość oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – nauczyciel - dom rodzinny.
4. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów i ich rodziców, którzy pragną w niej realizować edukację dziecka, akceptują jej statut i spełniają wymogi zawarte w „poradniku dla rodzica”.

§4

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 14) dbanie o to, by uczniowie mieli swobodę wyboru miejsca i czasu pracy, a także respektowanie wolności ucznia, zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori;
- 15) wdrażanie idei współpracy, współdziałania oraz zbiorowych form wysiłku;
- 16) szanowanie godności uczniów, zapewnienie im przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do pracy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 17) wychowanie i kształcenie dzieci w poszanowaniu i miłości do rodziców, ojczyzny oraz dziedzictwa kulturowego narodu, a także uczenie dostrzegania tego, co wartościowe w kulturze innych krajów Europy i całego świata;
- 18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz uwrażliwianie na problemy ochrony środowiska;
- 19) wychowanie do życia w pokoju i przyjaźni między narodami;
- 20) zapewnienie warunków do ujawniania i wykorzystania całego potencjału ucznia.

Rozdział 3

§5

Sposób wykonywania zadań Szkoły

1. Nauczanie w szkole odbywa się według programów uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, zestawu programów nauczania zgodnego z pedagogiką Marii Montessori i obowiązującymi przepisami.

2. Nauczanie w szkole odbywa się w formie otwartego nauczania, opartego na indywidualnym planowaniu pracy z uczniem i podsumowaniu tej pracy w ustalonym czasie, zgodnie z założeniem pedagogiki Marii Montessori.
3. Podstawą edukacji jest proces polegający na indywidualizacji nauczania realizującego wymaganą podstawę programową. W procesie tym, niezbędne jest poznanie dziecka i jego rodziny, zbudowanie wzajemnych relacji, a także przygotowanie przez nauczyciela ciekawego i inspirującego otoczenia.
4. Zasada indywidualizacji w klasach Montessori realizowana jest poprzez:
 - 1) nauczanie w zróżnicowanych wiekiem grupach dzieci;
 - 2) rzetelną obserwację ucznia, w celu poznania poziomu rozwoju, określenia aktualnych umiejętności, preferencji, zainteresowań, uzdolnień oraz dostrzeżenia momentów sensorywnych do uczenia się i rozwijania określonych umiejętności;
 - 3) nauczanie w przejrzystym zorganizowanym i uporządkowanym otoczeniu zawierającym właściwie dobrane pomoce dydaktyczne – tj. materiał Montessori.
5. Samodzielność ucznia rozwijana jest poprzez:
 - 1) dostępność wszystkich materiałów dydaktycznych znajdujących się w klasie;
 - 2) swobodę wyboru zadań i materiału dydaktycznego stosownie do aktualnych możliwości i zainteresowań;
 - 3) swobodny dostęp do opracowanych przez nauczyciela materiałów zgodnie z zasadą stopniowania trudności;
 - 4) możliwość dokonywania samokontroli między innymi poprzez kontrolę błędów;
 - 5) planowanie czynności do wykonania i rozliczanie się z tych planów;
 - 6) branie odpowiedzialności za wykonaną pracę.
6. Wybór przez ucznia przedmiotu aktywności, czasu, miejsca, tempa i formy pracy (indywidualna lub wspólna z kolegami), jak i sposobu jej wykonania sprzyja realizacji zasady wolności i swobody działania.
7. Systematyczna współpraca Szkoły z rodzicami, w celu wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz realizacji zadań dydaktycznych.
8. Przykład i postawa osobista dawana uczniom przez nauczyciela.
9. Kształtowanie wartościowych cech woli i charakteru takich jak godność, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość i obowiązkowość.
10. Wpajanie zasad kultury życia codziennego i społecznego.

§6

Misja i wizja Szkoły

1. Misją Szkoły jest stworzenie warunków dla wszechstronnego rozwoju dzieci poprzez wspieranie i rozwój ich wewnętrznego potencjału, samodzielnie zdobywanie doświadczeń, a także wzrastanie w atmosferze wolności, szacunku i miłości - w duchu filozofii Marii Montessori. Nowoczesna edukacja poprzez zindywidualizowane nauczanie odpowiada na potrzeby dziecka.
2. W przekonaniu Szkoły, najlepsze rezultaty można osiągnąć poprzez stworzenie pozytywnej atmosfery społecznej, która zawsze wspiera i stymuluje unikalny rozwój każdego człowieka.
3. Poprzez wrażliwość na potrzeby dziecka, w ramach zajęć w szkole podstawowej, zachwycamy dzieci fascynującym światem nauki, w którym uczeń staje się samodzielnym odkrywcą. W indywidualnej pracy z dzieckiem szkoła dba o jego rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny i duchowy, zgodnie z pedagogiką dr Marii Montessori tak, aby potrafiło kochać i szanować siebie, innych ludzi oraz świat.

Rozdział 4

§7

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych. Uczeń korzystający z pomocy ma prawo do zachowania prywatności.
2. Opieka psychologiczno- pedagogiczna, w zależności od sytuacji ucznia, ma na celu m.in.:
 - 1) przezwyciężenie trudności adaptacyjnych;
 - 2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi;
 - 3) wspomaganie uczniów pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 4) organizowanie pomocy materialnej;
 - 5) doradztwo zawodowe;
 - 6) wspieranie uczniów wybitnie zdolnych.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Może przyjąć formę:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 2) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych;
- 4) warsztatów;
- 5) porad i konsultacji.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne. Odbywa się za akceptacją rodziców.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej planuje i koordynuje Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny i wychowawcy oddziałów klasowych.

Rozdział 5

§8

Organy Szkoły i ich zadania

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców o ile rodzice wyrażą wolę jej powołania.

§9

Dyrektor szkoły

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Szkoły we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
3. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;
 - 2) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 4) opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników szkoły;
 - 5) dbanie o wysoką jakość pracy szkoły;
 - 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 9) dyrektor Szkoły, w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną oraz innymi organami szkoły;

- 10) dyrektor stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 11) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły, w tym rocznego planu pracy i organizacji pracy szkoły;
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 13) prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym;
- 14) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- 15) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 16) planowanie i nadzorowanie doskonalenia i doksztalcania się nauczycieli;
- 17) planowanie i ocena pracy nauczyciela;
- 18) czuwa nad przestrzeganiem Statutu;
- 19) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 20) dopuszcza do użytku w szkole, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, przedstawione przez nauczycieli programy nauczania;
- 21) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 22) organizuje kontrolę wewnętrzną w szkole;
- 23) prowadzi dokumentację pracy szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§10

1. Dyrektor szkoły wydaje decyzje administracyjne w sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej;
- 2) odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
- 3) odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) zezwolenia na spełnianie przez dziecko, odpowiednio, obowiązku odbywania rocznego przygotowania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
- 5) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa wyżej;
- 6) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki;
- 7) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

2. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje upoważniony przez niego na piśmie - członek Rady Pedagogicznej.

3. Dla dobra pracy szkoły, Dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby wicedyrektora jest uzgadniana przez dyrektora z organem prowadzącym oraz radą

pedagogiczną.

4. Do zadań i kompetencji wicedyrektora szkoły należy:

- 1) pełnienie obowiązków dyrektora podczas jego nieobecności;
- 2) układanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych;
- 3) układanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych i kontrola ich realizacji;
- 4) organizowanie zastępstw za nauczycieli nieobecnych w pracy;
- 5) sprawowanie nadzoru nad sposobem prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
- 6) współdziałanie z dyrektorem w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego;
- 7) odpowiedzialność za bieżące kontakty z Kuratorium i Wydziałem Oświaty;
- 8) wykonywanie innych obowiązków zleczanych przez dyrektora szkoły.

§11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna powołana zostaje w przypadku, gdy w szkole zatrudnionych jest co najmniej trzech nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego regulaminu, będącego osobnym dokumentem.
3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział goście. Mają oni głos doradczy.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste ucznia, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§12

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- c) możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
- d) możliwość postanowienia na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie szkoły;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w szkole nie ma rady szkoły;
- 8) uchwalanie programu wychowawczego-profilaktycznego.

§13

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 2) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania;
- 3) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
- 5) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 6) w sprawie wzoru jednolitego stroju;
- 7) w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 8) zgodę rady pedagogicznej szkoły niepublicznej o uznanie szkoły za eksperymentalną;
- 9) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły.

§14

Rada Rodziców

- 1. W szkole działa rada rodziców (jeśli zostanie powołana), która jest reprezentacją rodziców, prawnych opiekunów uczniów szkoły podstawowej. Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
- 2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin

przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem szkoły.

3. Rada rodziców:

- 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły;
- 2) współdziała z dyrektorem szkoły;
- 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

4. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami (poradnikiem) szkoły;
- 2) zapoznania się z programem wychowawczo- profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania;
- 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

5. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowywania swoich dzieci;
- 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach;
- 3) wspierać szczególnie swoją postawą, szkołę jako instytucję wychowawczą, którą wybrali dla swego dziecka.

Rozdział 6

§15

Warunki współdziałania organów szkoły

1. W trosce o dobro szkoły i uczniów ustawa o systemie oświaty zobowiązuje wszystkie organy szkoły do współpracy.
2. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, psycholog (pedagog) szkolny lub katecheta.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin 30 dniowy, a w sprawach skomplikowanych do dwóch miesięcy.
5. Sprawy sporne pomiędzy dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę z uwzględnieniem przepisów prawa zawartych w statucie Szkoły.

Rozdział 7

§16

Stowarzyszenia i organizacje

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Rozdział 8

§17

Organizacja Szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział w rozumieniu Pedagogiki Montessori. W oddziale uczą się dzieci maksymalnie z trzech roczników, realizujące indywidualnie program edukacji. Uczniowie mogą być łączeni w grupy przedmiotowe i zespoły lub dzieleni na mniejsze grupy: na lekcje języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego i inne. Zgodnie z potrzebami programowymi i organizacyjnymi dotyczącymi danego przedmiotu nauczania.
2. Okresem przeznaczonym na realizację celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programu nauczania kształcenia ogólnego jest etap edukacyjny, obejmujący trzy lata nauki.
3. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej tworzy fundament wykształcenia – szkoła łagodnie wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.
4. W szkole, ośmioletni cykl nauczania podzielony jest na trzy etapy edukacyjne.
 - 1) I etap edukacyjny, obejmujący oddziały edukacyjne klas I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna; proces rozłożony na 3 lata;
 - 2) II etap edukacyjny, obejmujący oddziały edukacyjne klas IV–VI szkoły podstawowej; proces rozłożony na 3 lata;
 - 3) III etap edukacyjny obejmujący oddziały klas VII i VIII: proces rozłożony na dwa lata.
5. Dopuszcza się możliwość przedłużania lub skracania poszczególnych etapów nauczania. Granica przejścia między poziomami jest wypadkową gotowości dziecka, decyzji nauczyciela i rodziców (opiekunów prawnych). Decyzja jest ostatecznie podejmowana na Radzie Pedagogicznej.
6. W grupach edukacyjnych I etapu szkoły podstawowej, edukację dzieci powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom. Obydwoje sprawują funkcję wychowawczą w danej grupie.
7. W pierwszym etapie edukacyjnym podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne połączone w blok przedmiotowy określane jako praca własna, prowadzone zgodnie z pedagogiką Marii Montessori w grupach wielorocznikowych.
8. Zajęcia określone jako praca własna odpowiadają kształceniu zintegrowanemu i odbywają się w wymiarze nie mniejszym niż przewidziany w obowiązującym szkolnym planie nauczania.
9. Liczba uczniów w grupie edukacyjnej I etapu, nie może przekraczać 19 uczniów.
10. W II etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV–VI, realizowane są następujące przedmioty:
 - 1) język polski;
 - 2) język obcy nowożytny,

- 3) muzyka,
- 4) plastyka,
- 5) historia,
- 6) przyroda,
- 7) matematyka,
- 8) informatyka,
- 9) technika,
- 10) wychowanie fizyczne,
- 11) biologia
- 12) geografia
- 13) godzina z wychowawcą.

11. Edukację w II etapie edukacyjnym w ramach poszczególnych przedmiotów powierza się nauczycielom z odpowiednimi kwalifikacjami.
12. Oddziałem klas IV-VI opiekuje się dwóch wychowawców.
13. W drugim etapie edukacyjnym podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne połączone w blok przedmiotowy, określane jako praca własna, prowadzone zgodnie z pedagogiką Marii Montessori w grupach wielorocznikowych. Dodatkowe zajęcia odbywają się z podziałem na przewidziane podstawą programową i ramowym planem nauczania przedmioty. W wymiarze nie mniejszym niż przewidziany w obowiązującym szkolnym planie nauczania.
14. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły. Rozkład opracowuje się z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy. W oddziałach edukacji wczesnoszkolnej szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący.
15. Trzeci etap edukacyjny obejmuje klasy VII- VIII.
16. W trzecim etapie edukacyjnym realizowane są przedmioty z drugiego etapu oraz fizyka , chemia, wiedza o społeczeństwie , edukacja dla bezpieczeństwa.
17. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 19. Opiekę nad uczniami powierza się jednemu lub dwóm wychowawcom.
18. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z języka nowożytnego, innego niż język nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
 - 8) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

19. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii są takie same, jak w szkołach publicznych i zgodne z kalendarzem na dany rok szkolny.
20. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
21. Dni dodatkowo wolne od zajęć edukacyjnych ustala Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
22. W Szkole na wniosek Rodziców organizowana jest nauka religii/etyki dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.
23. Nauka etyki może odbywać się w formie zajęć międzyszkolnych organizowanych przez organ prowadzący.
24. Na wniosek rodziców, dyrektor szkoły, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
25. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli adres zamieszkania dziecka znajduje się na terenie województwa małopolskiego.
26. Rodzic zobowiązany jest do wniosku o wydanie zezwolenia dołączyć:
 - 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 3) zobowiązanie do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,

Rozdział 9

§18

System nagród i kar

1. Warunki pobytu w szkole zapewniają uczniom bezpieczeństwo.
2. W szkole nie stosuje się kar i nagród.
3. Ze względu na założenia wychowawczo-edukacyjne szkoły, proponuje się metody propagujące procesy współdziałania, zamiast rywalizacji.
4. Dla osiągnięcia zamierzonych celów, dąży się do wybierania takich środków i metod pracy z uczniem, które mają wzmocnić jego wewnętrzną motywację. Zamiast środków, polegających na ocenianiu, nagradzaniu i karaniu, proponuje się uczniowi wsparcie ze strony nauczyciela, wspólne planowanie pracy, swobodny wybór zainteresowań, a w końcowym etapie wspólne wyciąganie wniosków, z naciskiem na samoocenę ucznia, oraz uzyskanie zamierzonego efektu.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zasad Statutu i Regulaminu Szkoły stosowane są następujące działania:
 - 1) rozmowa dotycząca niewłaściwych postaw i zachowania oraz sposobów na naprawienie wyrządzonych krzywd z udziałem:
 - a) uczeń – wychowawca,
 - b) uczeń – wychowawca – rodzic,
 - c) uczeń – wychowawca – rodzic – dyrektor.

2) rozmowa dyscyplinująca, w obecności rodzica lub wychowawcy, z udziałem przedstawiciela Policji lub Straży Miejskiej oraz określenie możliwości i warunków dalszej współpracy.

3) wypowiedzenie umowy o świadczenie usług edukacyjnych z jednoczesnym poinformowaniem szkoły rejonowej o niespełnianiu obowiązku szkolnego, w przypadku, kiedy inne środki zostaną wykorzystane.

Rozdział 10

§19

Organizacja świetlicy

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wielorocznikowych, w oparciu o prace wolną z materiałem Montessori i o indywidualne zainteresowania uczniów, a także o prace nad projektami edukacyjnymi.

Rozdział 11

§20

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do wykonuje czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciel w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, stara się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych i wychowawczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
6. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w Szkole jest posiadanie kwalifikacji określonych w odrębnych przepisach.
7. Czas pracy i wynagrodzenie nauczycieli określają odrębne przepisy.

§21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy.
2. Głównymi celami pracy nauczyciela są w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobywania niezbędnej wiedzy i umiejętności poprzez odpowiednią prezentację materiałów Montessori;
 - 2) dbałość o zdrowie i higienę psychiczną uczniów;
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) pomoc rodzicom w prawidłowym wychowaniu uczniów;
 - 6) nie ocenianie uczniów lecz mądre wspieranie w ich wyborach i decyzjach;
 - 7) sprawiedliwe traktowanie uczniów połączone z przestrzeganiem zasady indywidualizacji procesu nauczania;
 - 8) udzielanie pomocy uczniom i eliminowanie niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 9) obserwacja ucznia podczas pracy z materiałem.

§22

1. Nauczyciel jest zobowiązany podnosić poziom pracy szkoły oraz chronić i pomnażać jej dorobek i tradycje. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) stosowanie się do postanowień statutu, zarządzeń i wytycznych władz oświatowych oraz Dyrektora szkoły;
 - 2) stosowanie się do przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) wykonywanie zadań wynikających z planów pracy szkoły;
 - 5) czynne uczestnictwo w Radzie Pedagogicznej i zespołach powoływanych przez Dyrektora szkoły;
 - 6) dzielenie się swymi doświadczeniami oraz pomoc młodszym kolegom;
 - 7) pełnienie czynności dodatkowych związanych z działalnością statutową szkoły;
 - 8) staranne i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 9) wzbogacania swojego warsztatu pracy oraz dbania o materiał Montessori i sprzęt szkolny;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych na terenie szkoły i poza szkołą;
 - 11) opieka nad uczniami w trakcie ich pobytu poza terenem szkoły w przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa wymagającego ewakuacji uczniów;
 - 12) udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 13) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 14) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§23

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

- 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
- 2) otoczenie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
- 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.

3. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest:

- 1) na początku roku szkolnego zapoznać uczniów z prawami i obowiązkami oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 2) zapoznać uczniów klasy i ich rodziców ze Statutem szkoły i regulaminami wewnętrznymi dotyczącymi spraw uczniów;
- 3) ustalenie ocen zachowania uczniów swojej klasy zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 4) współpraca z dyrektorem szkoły, psychologiem szkolnym lub pedagogiem;
- 5) systematyczne rozliczanie frekwencji uczniów;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji klasy.

4. Wychowawca jeden raz w miesiącu dokonuje oceny zachowania uczniów. Przy wystawieniu tej oceny konsultuje się z nauczycielami uczącymi w klasie.

5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§24

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:

- 1) klasowe;
- 2) wychowawcze.

2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie projektu:

- 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy;
- 2) wyboru podręczników.

3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:
 - 1) projektu programu wychowawczego;
 - 2) spójnego z programem wychowawczym projektu programu profilaktyki.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek tego zespołu.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
5. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 25

1. W szkole może być zatrudniony:

1) pedagog szkolny:

- a) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
- b) prowadzi badania i działania diagnostyczne związane z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
- c) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
- e) wspiera nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.

2) pedagog specjalny:

- a) współpracuje z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (IPET, WOPFU),
- b) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów oraz dostosowywaniu metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów,
- c) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

3) psycholog szkolny:

- a) prowadzi badania i działań diagnostycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
- b) diagnozuje sytuacje wychowawcze w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych.
- c) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) logopeda:

- a) prowadzi diagnozę i terapię zaburzeń komunikacji językowej u uczniów,
- b) współpracuje z nauczycielami w zakresie dostosowania metod i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

5) terapeuta pedagogiczny:

- a) współpracuje z uczniami, rodzicami i nauczycielami w zakresie wsparcia edukacyjnego i terapeutycznego,
- b) prowadzi działania związane z profilaktyką i terapią zaburzeń rozwojowych.

6) pomoc nauczyciela:

- a) wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi i młodzieżą.

2. W Szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, do obowiązków których w szczególności należy:

- 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
- 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
- 3) poszanowanie mienia szkolnego;
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń Dyrektora szkoły;
- 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

3. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole podlegają dyrektorowi, jako kierownikowi zakładu pracy i realizują szczegółowy zakres obowiązków przez niego wyznaczony, zawarty w regulaminie pracy.

4. Pracowników niepedagogicznych obowiązują zadania zapewniające bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 12

§ 26

Szczegółowe warunki i wewnętrzny system oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. W klasach I–III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowym;

- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć , a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi;
 - 2) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikacja śródroczna;
 - 3) klasyfikacja roczna;
 - 4) klasyfikacja końcowa.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według formy przyjętej w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

8. Ocenia się indywidualne możliwości ucznia:
 - 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - 2) systematyczność pracy ucznia, wewnętrzna motywacja do pracy;
 - 3) samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, wywiązywanie się z nich;
 - 4) zaangażowanie i kreatywność ucznia, zainteresowania i dokładność;
 - 5) umiejętność prezentowania wiedzy;
 - 6) umiejętność współpracy w grupie, rozmowa;
 - 7) organizacja i samodzielne planowanie pracy własnej;
 - 8) umiejętność szukania informacji i korzystanie z odpowiednich pomocy;
 - 9) umiejętność samooceny.

§27

1. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich.
2. Ocena ma skłaniać ucznia do wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w zajęciach.
3. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.
4. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
5. Na ocenę z osiągnięć naukowych nie powinno mieć wpływu zachowanie i cechy osobowości ocenianych.
6. Pomiędzy ocenianą aktywnością ucznia a wynikiem oceniania powinien istnieć jasny, zrozumiały i bezpośredni związek.

§ 28

Sposoby informowania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne określone są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) metodach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o sposobie oceniania oraz kryteriach oceniania zachowania.
4. Rodzice są informowani o postępach uczniów w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach lub trudnościach ucznia, podczas zebrań rodziców organizowanych przez szkołę oraz podczas indywidualnych kontaktów rodziców z nauczycielami (konsultacje).
5. Ocenę śródroczną i roczną rodzic otrzymuje w postaci oceny opisowej.
6. W przypadku przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej, kontakt wychowawcy z rodzicem jest obowiązkowy.
7. Na prośbę rodziców nauczyciel pisemnie lub ustnie określa zakres zadań i umiejętności, które uczeń musi opanować w celu osiągnięcia sukcesu.

8. Na pisemny wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę, zaś w przypadku wniosku ustnego uzasadnienie przekazywane jest w formie ustnej.
9. Uzasadnienie zawiera w szczególności:
 - 1) zakres sprawdzanego materiału;
 - 2) zastosowane kryteria ocen.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom poprzez przekazanie zainteresowanym oryginału pracy w szkole. Możliwe jest wydanie ich do domu, z prośbą o zwrot wraz z podpisem rodzica. Prace te są przechowywane w szkole do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
12. Wgląd do dziennika lekcyjnego dotyczący ocen bieżących może być dokonany tylko w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy.

§29

Sposoby oceniania – pierwszy etap kształcenia

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, a także oceny bieżące są ocenami opisowymi.
2. Ocena opisowa to ustna i pisemna informacja nauczyciela o postępach w zakresie zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także o różnych innych formach aktywności ucznia oraz o jego zachowaniu.
3. Religię/etykę ocenia się stopniem szkolnym: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1.
4. Ocenianie odbywa się na podstawie ciągłej obserwacji pracy ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Przy ocenianiu, elementami podlegającymi ocenie są:
 - 1) wiedza i umiejętności;
 - 2) wysiłek, zaangażowanie;
 - 3) aktywność na zajęciach;
 - 4) wypowiedzi ustne i pisemne;
 - 5) prace, projekty, prezentacje.
7. Do sposobów oceniania zaliczamy również:
 - 1) ocenę słowną;
 - 2) rozmowę, obserwację;

- 3) karty pracy;
 - 4) karty kontrolne;
 - 5) samoocenę;
 - 6) testy i prace kontrolne.
8. Osiągnięcia i postępy uczniów dokumentowane są w:
- 1) dzienniku;
 - 2) kartach pracy;
 - 3) teczkach z pracami plastycznymi, kartami kontrolnymi, testami;
 - 4) arkuszach ocen.
9. Ocena śródroczna, roczna klasyfikacyjna to ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie każdego okresu nauki. Ocena końcowa klasyfikacyjna podsumowuje cały etap edukacji. Określają one poziom osiągniętych przez ucznia kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy przede wszystkim: zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, liczenie, rozwiązywanie problemów), podstawowych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki, koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym. Są ocenami opisowymi.
10. Ocenę opisową zamykają wskazówki i zalecenia do dalszej pracy.
11. Ocenę opisową przedstawianą na zakończenie okresu każdej klasy i etapu kształcenia w całości pisze nauczyciel.
12. Osiągnięcia bieżące i postępy ucznia określa się w formie oceny opisowej ustnie używając następujących określeń:
- 1) celująco, doskonale, znakomicie, wspaniale,
 - 2) bardzo dobrze, biegle, prawidłowo,
 - 3) dobrze, poprawnie, sprawnie,
 - 4) dostatecznie, zadowolająco, wystarczająco, przeciętnie,
 - 5) dopuszczająco, słabo, błędnie, niechętnie,
 - 6) niedostatecznie, niewystarczająco, niezadowolająco, negatywnie.

§30

Ocena zachowania – pierwszy etap kształcenia

1. Ocena zachowania uczniów klas I- III jest oceną opisową, która wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, jego zaangażowaniu w życie klasy i szkoły.

2. Ocena opisowa oparta jest na codziennej obserwacji zachowania ucznia, którą ustala wychowawca, zasięgając opinii nauczycieli uczących w danym oddziale.

3. Ocena zachowania oparta jest o następujące kryteria:

- 1) odnoszenie się do dorosłych, kolegów, koleżanek z szacunkiem;
- 2) czekanie na swoją kolej, słuchanie się wzajemnie;
- 3) wypełnianie obowiązków szkolnych- punktualność, mundurek, gotowość do pracy, wywiązywanie się z planownika oraz z zadań indywidualnych, noszenie pantofli, frekwencja;

- 4) unikanie obgadywania i plotkowania, rozumienie potrzeb innych osób, empatia;
- 5) pilnowanie swoich rzeczy- szatnia, porządek na biurku i pod nim, w miejscu pracy, na półce;
- 6) odkładanie przedmiotów, materiałów na miejsca;
- 7) właściwe korzystanie z urządzeń i materiałów na podwórku, dbałość o wspólną własność;
- 8) przestrzeganie używania prawidłowej polszczyzny;
- 9) systematyczność , wewnętrzna motywacja do pracy, zainteresowania, koncentracja, zaangażowanie i współpraca z innymi;
- 10) umiejętność szukania i korzystania z podanych informacji;
- 11) przestrzeganie ustalonych zasad w grupach (klasach) dotyczących: jedzenia, przynoszenia różnych przedmiotów, organizacji pracy, zachowania ciszy podczas pracy.

§31

Sposoby oceniania – drugi etap kształcenia

1. W II etapie edukacyjnym, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi
2. Śródroczne i roczne osiągnięcia edukacyjne uczniów są oceniane według następujących kryteriów.

Ocena	opanowane umiejętności i aktywność	posiadana wiedza
Celująca	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczeń potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, umie też samodzielnie zdobywać wiadomości. 2. Systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów (odpowiednich do wieku). 3. Wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów zarówno w pracy własnej, jak i w pracy pozalekcyjnej. 4. Jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych. 5. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień. 6. Potrafi udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy. 7. Potrafi dokonać samooceny. 	<p>Posiada wiedzę wymaganą na poziomie bardzo dobrym oraz wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego. Dodatkowa wiedza jest owocem samo-dzielnych poszukiwań i przemyśleń.</p>
Bardzo dobra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. 2. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami. 3. Rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. 4. Potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem. 5. Potrafi samodzielnie organizować sobie pracę własną , korzysta z materiałów bez udziału nauczyciela, potrafi poprosić o pomoc kolegów. 	<p>Opanował pełny zakres materiału przewidziany programem nauczania.</p>

Dobra	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. 2. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. 3. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Umie samodzielnie odróżnić przyczyny i skutki różnych wydarzeń. 4. Potrafi samodzielnie organizować sobie pracę i korzystać z materiałów Montessori z minimalnym udziałem nauczyciela. 	Opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym.
Dostateczna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji. 2. Potrafi wykonać proste zadania . 3. W czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym, ze wsparciem nauczyciela korzysta z materiałów Montessori. 	osiągnął podstawowy poziom wymagań gwarantujący dalsze poznanie, tzn. pamięta i stosuje w sytuacjach typowych najważniejsze treści kształcenia zapisane w podstawie programowej,
Dopuszczająca	Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania, wymagające zastosowania podstawowych wiadomości.	osiągnął konieczny do dalszej nauki (rozwoju) poziom wymagań, tzn. pamięta, rozumie najważniejsze treści ujęte w podstawie programowej na tyle, żeby zastosować je w zadaniach typowych i prostych, często z pomocą nauczyciela,
Niedostateczna	<p>Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających posiadania podstawowych umiejętności.</p> <p>Nie korzysta z materiałów Montessori.</p>	Nie opanował elementarnych wiadomości zawartych w treściach programowych, umożliwiających proces dalszego kształcenia się.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 32

Ocena zachowania – drugi etap kształcenia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary, jest oceną opisową i bierze pod uwagę:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§33

1. Stosunek do obowiązków szkolnych:
- 1) przestrzeganie przepisów (między innymi Statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów);
 - 2) postępy w nauce;
 - 3) realizacja zadań powierzonych przez nauczycieli;
 - 4) frekwencja, punktualność;
 - 5) udokumentowane reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
2. Kultura osobista:
- 1) przestrzeganie higieny osobistej i zasad zdrowotnych;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązku korzystania z szatni;
 - 3) stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych;
 - 4) stosunek do koleżanek i kolegów;
 - 5) kultura języka;
 - 6) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - 7) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 8) poszanowanie cudzej własności;
 - 9) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 10) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 11) przestrzeganie zakazu korzystania z elektronicznych środków łączności oraz rejestracji dźwięku i obrazu, z wyjątkiem sytuacji, w których nauczyciel prowadzi lekcję z wykorzystaniem takich urządzeń;
 - 12) przestrzeganie obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego;
 - 13) przestrzeganie obowiązku noszenia stroju galowego podczas świąt szkolnych, uroczystości i innych wyjątkowych wydarzeń w życiu szkoły.

3. Postawa społeczna:

- 1) działalność w samorządzie klasowym i szkolnym, w organizacjach młodzieżowych lub kołach zainteresowań;
- 2) praca społeczna na terenie klasy, szkoły, środowiska;
- 3) działalność o charakterze charytatywnym;
- 4) czynny udział w imprezach, uroczystościach szkolnych i środowiskowych.

§34

1. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i stopień nasilenia zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
2. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. Otrzymuje ją uczeń, który:
 - 1) pracuje i wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości, jest zainteresowany zdobywaniem wiedzy, w zdyscyplinowany sposób pracuje na lekcjach;
 - 2) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością i prawdomównością, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie;
 - 3) wywiązuje się z podjętych lub zleconych zadań;
 - 4) nie ulega nałogom, dba o własne zdrowie;
 - 5) dba o kulturę osobistą i kulturę słowa;
 - 6) zawsze spełnia kryterium stosowności ubioru i wyglądu zewnętrznego;
 - 7) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły, rodziców, kolegów i koleżanek;
 - 8) szanuje mienie szkolne, dba o czystość i porządek;
 - 9) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
 - 10) wykazuje chęć naprawy własnych niedoskonałości;
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria konieczne do uzyskania oceny dobrej, a ponadto:
 - 1) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, zawsze aktywnie uczestniczy w lekcjach;
 - 2) w sposób godny naśladowania wyróżnia się kulturą osobistą, jest zawsze życzliwy i koleżeński;
 - 3) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 4) twórczo i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
4. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria konieczne do uzyskania oceny bardzo dobrej oraz postrzegany jest przez innych, jako wzór do naśladowania.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) słabo angażuje się w życie klasy i szkoły;
 - 2) nie zawsze wywiązuje się z podjętych i zleconych mu zadań;
 - 3) zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - 4) łamie zasady związane ze stosownością ubioru i wyglądu zewnętrznego;

- 5) nie wykorzystuje swoich możliwości, na lekcjach bywa bierny;
 - 6) dąży do poprawy swojego zachowania.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
 - 2) arogancko zachowuje się wobec osób dorosłych oraz kolegów i koleżanek;
 - 3) używa wulgarnego słownictwa;
 - 4) nie jest zainteresowany rozwojem swoich umiejętności;
 - 5) nagminnie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - 6) ulega nałogom;
 - 7) dewastuje mienie szkolne.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób narusza zasady współżycia społecznego, rażąco narusza postanowienia Statutu szkoły, stanowi zagrożenie dla siebie i innych oraz wykazuje demoralizujący wpływ na otoczenie.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 35

1. Wymagania edukacyjne, niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 36

Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy:
 - 1) okres I – od 1 września do ferii zimowych;
 - 2) okres II – od zakończenia ferii zimowych do ferii letnich.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem I okresu.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisywane są w dzienniku i na arkuszu ocen słownie.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnym.
8. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 37

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (edukacja domowa).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka

- i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych.
 10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice dziecka.
 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzanego w wyniku wniesionych zastrzeżeń, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 14. Dokumentacja, o której mowa w ust. 13 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły.
 15. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.

§ 38

1. Na tydzień przed terminem klasyfikacji rocznej uczniowie oraz rodzice są poinformowani o przewidywanych ocenach rocznych zachowania.
2. Uczniowie są informowani o przewidywanej ocenie zachowania ustnie przez wychowawcę, rodzice natomiast – pisemnie, podczas zebrania podsumowującego dany rok szkolny, w czerwcu.
3. W ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania wiadomości o przewidywanej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć uzasadniony wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania.

§ 39

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły

powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wyniki głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§40

Promocja uczniów

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§41

1. W klasach IV-VIII, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości

narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

§ 42

1. W klasach IV – VIII uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować w formie pisemnej do nauczyciela o podwyższenie o jeden stopień oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od poinformowania o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych jeżeli spełnione są wszystkie warunki wymienione w pkt 2. ;
 - 2) warunki ubiegania się o wyższą ocenę niż przewidywana:
 - a) uczniowi do oceny wyższej brakuje nie więcej niż 0,25 z wyjściowej średniej ocen z danego przedmiotu,
 - b) frekwencja ucznia na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu przekracza 80%, a jego nieobecności na tych zajęciach zostały usprawiedliwione,
 - c) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących.
 - 3) nauczyciel wyznacza uczniowi termin, formę i zakres materiału koniecznego do uzupełnienia.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
7. Protokół zawiera :
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§44

Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) w przypadku szkoły podstawowej – przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§45

1. WSO podlega procesowi ewaluacji.

2. Celem ewaluacji jest podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia

3. W ciągu trwania roku szkolnego gromadzone będą wszystkie uwagi na temat projektu wdrażanego systemu nauczania. Zebrane w ten sposób informacje oraz doświadczenia stanowić będą materiał do wprowadzenia ewentualnych zmian w następnym roku.

Rozdział 13

§46

Zasady rekrutacji uczniów

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów, których rodzice wyrażają chęć wychowania i edukacji dzieci w duchu pedagogiki Marii Montessori.

2. O przyjęciu uczniów do poszczególnych oddziałów decyduje Dyrektor na podstawie rozmowy z rodzicami.

3. Zasady przyjmowania dzieci do szkoły:

1) dostarczenie Karty Zgłoszenia Ucznia.

2) akceptacja przez rodziców Statutu szkoły oraz założeń pedagogiki Marii Montessori zawartych w „Poradniku dla Rodzica”.

3) obserwacja ucznia podczas zorganizowanych zajęć grupowych w okresie rekrutacji,

4) podpisanie umowy o usługi edukacyjne w określonym czasie,

5) szkoła może odstąpić od umowy o usługi edukacyjne- §49

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:

1) dzieci, które ukończyły Przedszkola Montessori.

2) dzieci, które zrealizowały roczne, obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w Przedszkolach Montessori.

- 3) rodzeństwo uczniów Dobrej Szkoły Montessori lub Dobrego Przedszkola Montessori.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji ogłaszane są do końca grudnia poprzedzającego rok szkolny i dostępne są na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 14

§47

Organizacja zajęć dodatkowych

1. Zajęcia dodatkowe (różnego rodzaju koła przedmiotowe i koła zainteresowań) prowadzone są w grupach międzyoddziałowych zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, możliwości organizacyjnych i chęci i zainteresowań uczniów.

Rozdział 15

§48

Uczniowie z zagranicy, w tym z Ukrainy

1. Dzieci i młodzież z zagranicy czy Ukrainy w wieku obowiązku szkolnego są przyjmowani do szkoły na takich samych zasadach, jak obywatele polscy.
2. Przyjmowanie nowych uczniów jest możliwe przez cały rok szkolny.
3. Ustalenie klasy (roku nauki) następuje na podstawie dokumentów wydanych przez szkołę za granicą lub oświadczenia rodziców o sumie lat nauki za granicą. Dokumenty nie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
4. Cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole, mogą:
 - 1) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego;
 - 2) realizować naukę w formie oddziału przygotowawczego, gdzie proces nauczania dostosowany jest do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów;
5. Uczniowie z Ukrainy muszą uczęszczać do szkoły podstawowej przez wymagany okres czasu.
6. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w zajęciach i zaliczać wszystkie obowiązkowe przedmioty.
7. Uczniowie powinni osiągać zadowalające wyniki w nauce, zgodnie z systemem oceniania szkoły.
8. Uczniowie mogą być zobowiązani do spełnienia dodatkowych wymagań określonych przez szkołę lub organy edukacyjne.

9. Uczniowie mogą być zobowiązani do zdania odpowiednich egzaminów lub ocen końcowych wymaganych do ukończenia szkoły.

10. Po spełnieniu tych warunków uczniowie otrzymają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Rozdział 16

§ 49

Formy opieki i pomocy uczniom

1. Dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Pomoc pedagogiczna i psychologiczna udzielana przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo.
3. Wsparcie w ramach zajęć świetlicowych oraz organizowanie pomocy koleżeńskiej.
4. Organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej według potrzeb.
5. Możliwość obniżenia czesnego, dla rodzin w bardzo trudnej sytuacji materialnej, po złożeniu pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły.

Rozdział 17

§ 50

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Szkoła oferuje rodzicom wszechstronną pomoc w zakresie upowszechniania wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny w formie spotkań, konferencji i wykładów.
2. Współpraca z Rodzicami w ramach szkoły polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu obowiązkowych szkoleń i warsztatów z zakresu pedagogiki Montessori
 - 2) organizowaniu spotkań indywidualnych i zebrań grupowych,
 - 3) organizowaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej również dla rodziców,
 - 4) zapoznaniu rodziców z celami i programami kształcenia, wychowania i opieki, organizacją procesu nauczania i uczenia się oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - 5) pozyskiwaniu rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole
 - 6) współorganizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) tworzeniu właściwego klimatu społecznego i warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój szkoły.

Rozdział 18

§ 51

Zasady wypowiedzenia umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje na wniosek Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
2. Decyzję o wypowiedzeniu umowy podejmuje Dyrektor szkoły, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług edukacyjnych może nastąpić w przypadku:
 - 1) jeżeli zostały wyczerpane wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych;
 - 2) uczeń dopuszcza się zachowań niebezpiecznych i agresywnych, zagrażających życiu i bezpieczeństwu innych;
 - 3) uczeń używa, rozprowadza i nakłania innych do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu lub tytoniu;
 - 4) stwierdzonego, ponownego w okresie trzech miesięcy po uprzednim pisemnym upomnieniu i powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów), zachowania naruszającego czyjąś godność osobistą lub własność osobistą;
 - 5) utajenia przez rodziców choroby lub zaburzenia, będącego zagrożeniem dla innych osób.
3. Rodzice zostają niezwłocznie powiadomieni o decyzji Dyrektora. Decyzja zawiera uzasadnienie.
4. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, rodzicom przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od jej otrzymania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. Decyzja Organu prowadzącego jest ostateczna.
5. Wypowiedzenie niesie konsekwencje w postaci pisemnego powiadomienia Dyrektora Szkoły rejonowej o zaprzestaniu spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia.
6. Organ prowadzący szkołę zawiera umowy o świadczenie usług edukacyjnych z rodzicami dziecka/ dzieci, na czas określony, do organu prowadzącego należy decyzja o przedłużeniu umów.
7. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zalegania przez Rodziców/opiekunów z zapłatą czesnego przez okres co najmniej dwóch miesięcy po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i uprzedzeniu o możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy,
 - b) naruszenia przez Rodziców/opiekunów bądź Ucznia postanowień zawartych w Statucie/ Poradniku dla Rodzica, które w szczególności uniemożliwiają pracę nauczycielom lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów.
 - c) braku współpracy między rodzicami, a kadrami pedagogicznymi w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania.

Rozdział 19
§ 52
Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego.
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
 - 2) poszanowania swojej godności i nietykalności osobistej.
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 4) wysokiej jakości edukacji, opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko wykwalifikowanej kadrze nauczycielskiej.
 - 5) bezpiecznych i zdrowych warunkach nauki i przebywania w Szkole.
 - 6) pełnej informacji na temat wymagań oraz kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich.
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole.
 - 9) uczestniczenia w pracach organizacji uczniowskich, działających w Szkole.
2. Do obowiązków ucznia należy
 - 1) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
 - 2) usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju ustalonego w Szkole;
 - 4) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzice mogą złożyć skargę, w formie pisemnej, do Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania skargi po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
5. W trosce o bezpieczeństwo oraz skuteczność procesu nauczania, uczniowie zobowiązani są do niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.
6. Uczniowie mogą korzystać z telefonów w wyznaczonych miejscach i w określonych sytuacjach, w przypadkach awaryjnych, po uzgodnieniu z nauczycielem.

Rozdział 20

§53

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły

1. Ustalony w szkole kanon ubioru codziennego oraz ujednolicony strój galowy, mają wymiar wychowawczy. W szczególności strój:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- 4) strój galowy (biała koszula i granatowa spódnica/spodnie) pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot i tradycji.

2. Ubiór codzienny to szary mundurek w formie koszulki polo/koszuli lub sukienki zaprojektowany i przygotowany przez dyrekcję Szkoły, na którym nadrukowane jest logo szkoły.

Rozdział 21

§54

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Za organizację doradztwa zawodowego w szkole odpowiada dyrektor.
2. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zajmuje się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora.
3. Główne zadania koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej, w tym udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
 - 4) prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia;
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Zadania z zakresu doradztwa realizowane są przez wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole stosownie do zakresu ich zadań i kompetencji.

Rozdział 22
§55
Wolontariat w szkole

1. Wolontariat w szkole jest bezpłatną formą pracy na rzecz konkretnej jednostki lub jednostek.
2. Wolontariat to działanie wykonywane przez wolontariuszy, czyli osoby, które pracują na rzecz innych, z własnej woli, bez wynagrodzenia, kierujące się chęcią pomagania innym.
3. Wolontariuszami są uczniowie.
4. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu.
5. Szkolne Koło Wolontariatu ustala swój zakres działania, opracowuje plan działania i prowadzi dokumentację.
6. Formami działalności wolontariatu są:
 - 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
 - 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
 - 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.

Rozdział 23
§56
Dokumentacja

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zbiórki pieniężne, rzeczowe lub akcje charytatywne mogą być prowadzone na terenie Szkoły w uzgodnieniu z wychowawcą oddziału klasowego i za zgodą Dyrektora szkoły.
4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
5. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład lub szkoła wyższa kierująca na praktykę.

Rozdział 24
§57
Finansowanie szkoły

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z:
 - 1) chesnego płatnego przez rodziców.
 - 2) dotacji z budżetu gminy.

- 3) środków pozyskiwanych z funduszków unijnych.
- 4) darowizn na rzecz szkoły.
- 5) środków przeznaczonych na działalność Szkoły wpłacane przez osobę prowadzącą szkołę.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854);
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854);
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986).

Tekst jednolity z dnia 01.12.2024 r.